Муниципальное образовательное учреждение
« Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Коряжмы»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2018 года № 169/о

Об организации работы по предоставлению
50% скидки на оплату стоимости питания
детей-инвалидов, обучающихся в школе

На основании постановления Главы муниципального образования № 2124 от 14.12.2016г. « Об организации работы по предоставлению 50% скидки на оплату стоимости питания детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях (с изменениями – постановление № 1749 от 06.12.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по предоставлению 50% скидки на оплату стоимости питания детей-инвалидов, обучающихся МОУ «СОШ № 3 г. Коряжмы» (Приложение1).
2. Создать комиссию по рассмотрению документов для предоставления льготы в размере 50% на питание детей-инвалидов:

Милькова Г.А.- директор школы, председатель;
Петухова Н.А.- зам.директора по ВР, член комиссии;
Кондакова Е.В.- социальный педагог, член комиссии, ответственная за сбор и хранение подтверждающих документов;
Рушакова Л.Н. - главный бухгалтер школы, член комиссии.

3. Социальному педагогу Кондаковой Е.В.:

- на основании справок МСЭ, письменного заявления родителей, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования» сформировать список учащихся, имеющих право получающих в школе питания со скидкой 50% , утвердить приказом директора школы с указанием срока действия справки МСЭ;
- при предоставлении справки о статусе ребенка-инвалида, выданной МСЭ в течение учебного года не позднее следующего дня вносить изменения в приказ директора школы «Об утверждении списка детей-инвалидов, имеющих право на получение 50% скидки на оплату стоимости питания в школе»;
- инициировать сбор документов в управление социального развития администрации города, если учащийся из социально-неблагополучной семьи;
- контролировать адресное предоставление 50% скидки на оплату стоимости питания детям - инвалидам, обучающимся в школе.

4. Заведующему школьной столовой Викулиной Н.В.:

- организовать предоставление питания со скидкой 50% по спискам, утвержденным приказом директора школы.

5. Классным руководителям

- ежедневно предоставлять информацию заведующей школьной столовой об отсутствии в школе учащихся, имеющих право на получение питания со скидкой 50%;

- своевременно предоставлять справки о подтверждении статуса ребенка-инвалида, выданной МСЭ социальному педагогу и информировать родителей об окончании срока действия справок, выданных МСЭ.

6. Главному бухгалтеру Рушаковой Л.Н.

- организовать расчет необходимых средств на календарный год, производить его корректировку в течение года;
- составить смету расходов и представить её, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера, в отдел образования администрации города;
- ежемесячно предоставлять в финансовое управление города расчетно-платежные документы на предоставление 50% скидки на оплату стоимости питания детей-инвалидов.

Директор школы: Милькова Г.А